

INFORME DE SEGUIMIENTO A INDICADORES DE PROCESO 2022

**Informe de seguimiento a indicadores de proceso
del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural
correspondiente al cuarto trimestre de la vigencia
2022**

OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y
PROSPECTIVA



INFORME DE SEGUIMIENTO A INDICADORES DE PROCESOS
2022

Aprobado: Carlos Julio Sierra Mora - Coordinador del
Grupo de Política Sectorial y Prospectiva

Elaborado por:
Arley Parra Gil
Javier Mesa Salcedo

Fecha de elaboración Enero de 2023

Contenido

INTRODUCCIÓN.....	4
MAPA DE PROCESOS MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL.....	5
PROCESOS ESTRATEGICOS	6
1. DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	7
2. GESTIÓN ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN.....	8
3. GOVERNABILIDAD DE TICS.....	9
4. GESTION DE INFORMACION Y CONOCIMIENTO	9
5. GESTION DE COMUNICACIÓN Y PRENSA.....	10
PROCESOS MISIONALES	12
1. ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN MUJER RURAL	13
2. GESTIÓN DE ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD RURAL Y USO PRODUCTIVO DEL SUELO	14
3. GESTIÓN DE BIENES PÚBLICOS RURALES	15
4. CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y GENERACIÓN DE INGRESOS	18
5. GESTIÓN DE CADENAS AGRÍCOLAS Y FORESTALES.....	19
6. GESTIÓN DE CADENAS PECUARIAS, PESQUERAS Y ACUÍCOLAS.....	21
7. GESTIÓN DE INNOVACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y PROTECCIÓN SANITARIA	22
8. GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO Y RIESGOS AGROPECUARIOS.....	23
9. GESTIÓN DE DESARROLLO Y MODERNIZACIÓN DE MERCADOS.....	24
PROCESOS DE APOYO.....	26
1. GESTIÓN FINANCIERA.....	27
2. GESTIÓN JURIDICA.....	28
3. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO.....	29
4. GESTIÓN DE SERVICIOS TIC	30
5. GESTIÓN PARA LA CONTRATACIÓN.....	31
6. GESTIÓN ENTIDADES LIQUIDADAS	32
7. GESTIÓN DE APOYO LOGÍSTICO E INFRAESTRUCTURA.....	32
8. ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	34
PROCESOS DE EVALUACIÓN Y CONTROL	35
1. GESTIÓN CONTROL INTERNO	35
2. CONTROL INTERNO DISCIPLIARIO	37

INTRODUCCIÓN

Dentro de las caracterizaciones de los procesos del Sistema Integrado de Gestión del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural se han definido los indicadores de proceso que son objeto del presente informe cuyo período de medición se hace con corte a diciembre 31 de 2022.

El objetivo es presentar la información reportada por los distintos procesos con respecto a los indicadores, con información cuantitativa y cualitativa que está estructurada de la siguiente manera: Nombre del proceso, responsable, objetivo, gestión realizada, y resultados tanto por indicador como en general del proceso.

A lo largo del informe se presentan los resultados de acuerdo con la naturaleza de los procesos, Estratégicos, Procesos de Evaluación y Control, Procesos Misionales y Procesos de Apoyo.

MAPA DE PROCESOS MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL

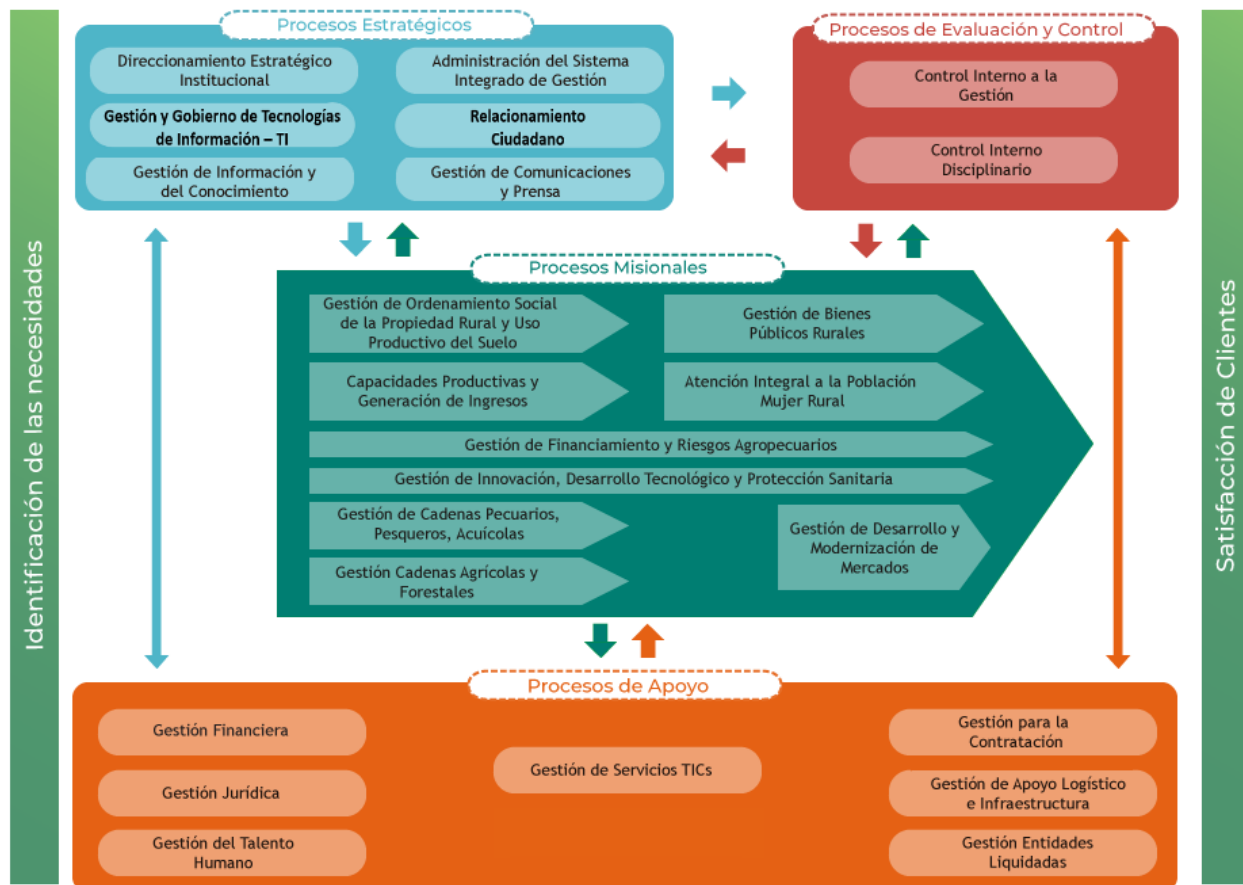
Sistema Integrado de Gestión

El Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural cuenta dentro de su Sistema Integrado de Calidad con 4 tipos de proceso: **Procesos Estratégicos**, **Procesos de Evaluación y Control**, **Procesos Misionales** y **Procesos de Apoyo**

De igual manera el Ministerio cuenta con 24 procesos agrupados en los 4 procesos principales, así.



MAPA DE PROCESOS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN



24 Procesos en el MADR

PROCESOS ESTRATEGICOS

Son los procesos relacionados a la determinación de las políticas internas, estratégicas, objetivos y metas de la entidad, así como de asegurar su cumplimiento. Estos procesos definen la orientación hacia donde debe operar la entidad.

Existen 16 indicadores en los procesos estratégicos equivalentes al 20% de los 74 indicadores de los procesos de la entidad a diciembre 31 de 2022.

De estos indicadores, los 16 corresponden a indicadores de eficacia representando el 100%

Tipo	No.
Eficiencia	0
Eficacia	16
Total	16

RESULTADO DE LOS PROCESOS ESTRATEGICOS

Proceso Estratégico	Indicadores	Meta	Resultado con corte diciembre 2022	Promedio acumulado del cumplimiento de los Procesos Estratégicos
Direccionamiento Estratégico Institucional	6	100%	78%	94%
Administración del Sistema Integrado de Gestión	2	100%	100%	
Gobernabilidad de TIC's	3	100%	98.3%	
Gestión de Información y del Conocimiento	1	100%	97%	
Gestión de Comunicaciones y Prensa	4	100%	96.7%	

1. DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

OBJETIVO DEL PROCESO

Definir las estrategias y el presupuesto necesario para orientar al Ministerio y a las entidades en el logro de los objetivos sectoriales, bajo parámetros de eficiencia, eficacia y efectividad.

RESPONSABLE

Oficina Asesora de Planeación y Prospectiva

RESULTADO DEL PROCESO

78%

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1. Compromiso del presupuesto de inversión

Avance Compromisos MINAGRICULTURA: El presupuesto del Ministerio, al IV Trimestre de 2022, alcanzó un nivel de compromisos del presupuesto de inversión en el 87,04% sobre la apropiación vigente, de acuerdo con el reporte emitido por el SIIF-NACIÓN

2. Ejecución financiera del presupuesto de inversión

Avance Obligaciones MINAGRICULTURA: El Presupuesto de Inversión del Ministerio al IV trimestre de 2022, alcanzó un nivel de avance en la ejecución del 50,00% sobre la apropiación vigente, según los reportes del SIIF-NACIÓN y del SPI-DNP.

3. Avance físico de los proyectos de inversión

El avance físico de producto de los proyectos de inversión del MINAGRICULTURA alcanzó un nivel de avance del 64,90% en el IV Trimestre de la vigencia 2022, según el reporte del SPI-DNP

4. Avance en la gestión de los proyectos de inversión

La gestión de la ejecución de los proyectos de inversión del MINAGRICULTURA alcanzó un nivel de avance del 91,00% en el IV Trimestre de la vigencia 2022, según el reporte del SPI-DNP.

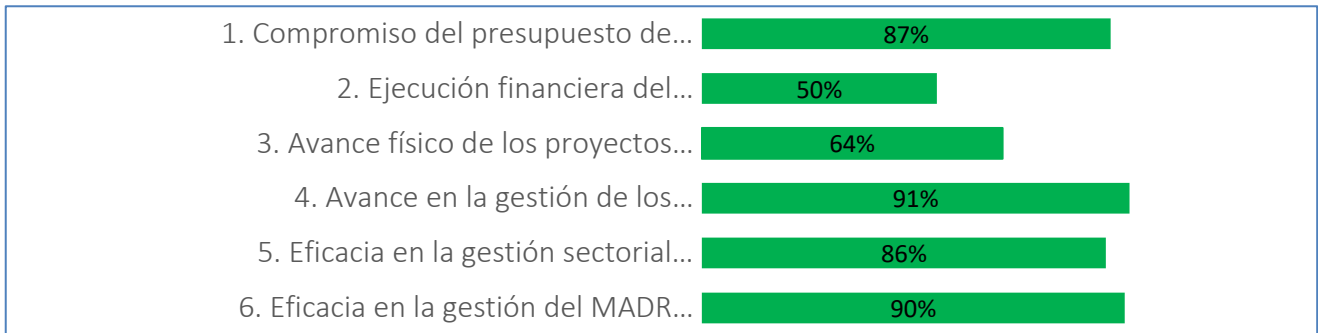
5. Eficacia en la gestión sectorial (metas SINERGIA)

Con corte a noviembre del 2022, los indicadores del sector agropecuario presentaron un avance del 86%. Es posible que, para el mes de diciembre del 2022, este porcentaje de cumplimiento aumente. El anterior resultado obedece al cumplimiento de metas en temas de tierra, créditos, admisibilidades, exportaciones agropecuarias tradicionales y no tradicionales, entre otros

6. Eficacia en la gestión del MADR (metas PLAN DE ACCIÓN)

Durante el cuarto trimestre de la vigencia 2022, el Plan de Acción Institucional presenta una ejecución de metas del 90.4% de acuerdo con la siguiente desagregación: VAA (4 Direcciones Técnicas y el Despacho del viceministro) 93.1%, VDR (4 Direcciones Técnicas y el Despacho del viceministro) 81.8%, Oficinas Asesoras al Despacho del ministro 87.9%, y Secretaría General 98.6%.

RESULTADOS



2. GESTIÓN ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

OBJETIVO DEL PROCESO

Ayudar a mejorar permanente la calidad de los productos y servicios, a establecer y evaluar programas, política, control y objetivos

RESPONSABLE

Secretaria General

RESULTADO DEL PROCESO

100 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1. eficacia en la implementación de acciones de mejora

Acciones de mejora programadas: 92

Acciones de mejora realizadas: 92

El indicador tuvo un cumplimiento del 100%, como resultado de la ejecución de 92 acciones correctivas según lo programado las cuales fueron revisadas por la oficina de control Interno.

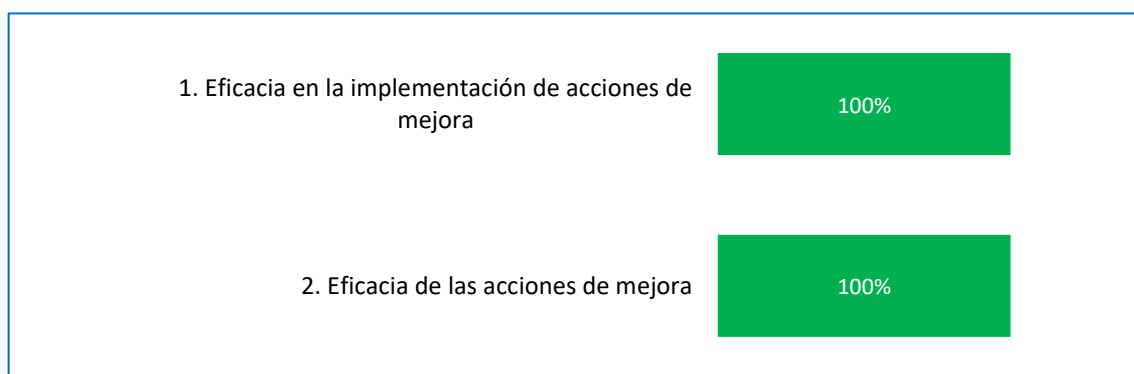
2. eficacia de las acciones de mejora

Acciones de mejoras cerradas: 47

Acciones de mejoras eficaces: 47

Este Indicador mide la eficacia de las acciones formuladas para eliminar la causa de las no conformidades reales o potenciales y para alcanzar los objetivos propuestos. Para el segundo semestre de 2022, tuvo un cumplimiento del 100%, debido a que la oficina de control Interno efectuó verificación a 47 acciones correctivas y una de mejora de la eficacia de las acciones implementadas..

RESULTADOS



3. GOBERNABILIDAD DE TICS

OBJETIVO DEL PROCESO

Definir los lineamientos para el uso efectivo, eficiente y adecuado de la información sectorial, garantizando la integridad, disponibilidad y confidencialidad de esta a través de su ciclo de vida.

RESPONSABLE

Oficina TICS

RESULTADO DEL PROCESO

98.3%

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1. Eficacia en el cumplimiento de la política de Gobierno Digital

Para este periodo hubo 8 actividades desarrolladas de 8 planeadas con relación a la política de Gobierno Digital, de las cuales, todas se ejecutaron al 100%

2. Eficacia en la implementación del subsistema de gestión de seguridad de la información

Se dio continuidad a las actividades de implementación de controles del SGSI

3. Efectividad de los controles implementados del SGSI

Los incidentes de seguridad reportados fueron atendidos a través de la mesa de servicios con atención por parte del Oficial de Seguridad de la Entidad

RESULTADOS

1. Eficacia en el cumplimiento de la política de Gobierno Digital	100%
2. Eficacia en la implementación del subsistema de gestión de seguridad de la información	99%
3. Efectividad de los controles implementados del SGSI	96%

4. GESTION DE INFORMACION Y CONOCIMIENTO

OBJETIVO DEL PROCESO

Proveer y divulgar información sectorial de manera oportuna y confiable implementando soluciones tecnológicas para el análisis y la formulación de políticas del Sector agropecuario, forestal, pesquero y acuícola.

RESPONSABLE

Oficina TICS

RESULTADO DEL PROCESO

97 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

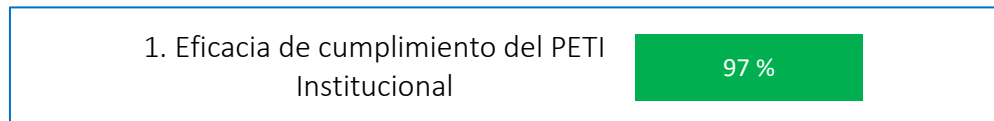
SEMESTRAL

1.Eficacia de cumplimiento del PETI Institucional

Avance: 97%

Se realiza el seguimiento físico y presupuestal de los proyectos del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI).

RESULTADOS



5. GESTION DE COMUNICACIÓN Y PRENSA

OBJETIVO DEL PROCESO

Garantizar una comunicación efectiva tanto interna como externa con los grupos de interés resaltando los planes, programas, proyectos, logros y resultados del Ministerio

RESPONSABLE

Secretaria General

RESULTADO DEL PROCESO

96.7 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1. Eficacia en la generación de contenidos informativos

Boletines de prensa generados: 58

En el cuarto trimestre de 2022 (octubre a diciembre de 2022) se redactaron y difundieron 58 boletines, los cuales fueron publicados en la web (sede electrónica) del Ministerio de Agricultura. Que al sumar con los 101 realizados en los trimestres anteriores se completan 159 publicaciones (enero a diciembre de 2022), de acuerdo con la evidencia adjunta.)

2. Eficacia en la generación de boletines con información institucional dirigida a colaboradores MADR

Boletines internos generados:24

Para el periodo con corte al 30 de diciembre/2022, en la gestión de comunicaciones internas se reportaron 24 productos, sumados a los 82 relacionados en anteriores informes, logrando un total de 106 piezas (Ver archivo adjunto de Evidencias).

3.Eficacia en la divulgación externa de la política y gestión sectorial (sinergias para difusión digital)

Sinergias para difusión digital: 27

Para el periodo con corte al 30 de diciembre del 2022 en cuanto a la gestión de campañas y sinergias digitales que se divulgaron en las redes sociales del ministerio, se socializaron 14 Sinergias de Gobierno y se publicaron 13 campañas digitales, logrando así un total de 27 contenidos digitales divulgados y socializados en los canales digitales.

Sumado a las 54 campañas reportadas en informes anteriores, se logran 81 sinergias para el año 2022, se adjuntan las evidencias.

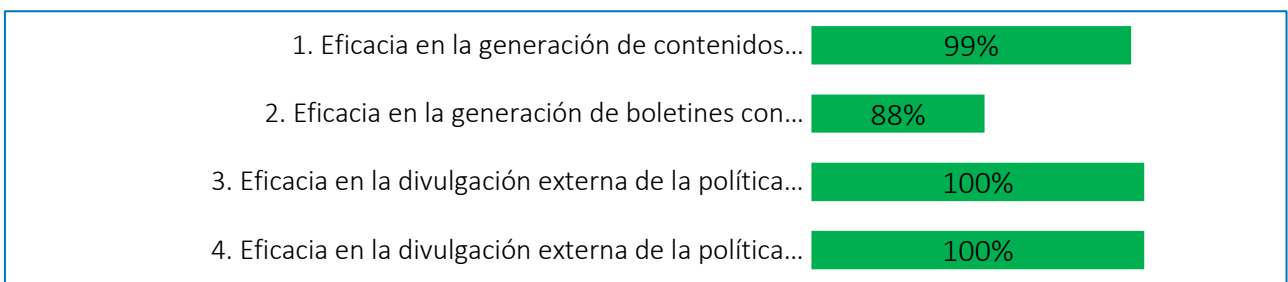
4. Eficacia en la divulgación externa de la política y gestión sectorial (Programas de difusión sectorial tv)

Programas de difusión sectorial TV: 76 piezas

Para el último trimestre con corte al 30 de diciembre del 2022, en cuanto a la gestión de contenidos audiovisuales, se presentaron 76 clips en total durante todo el periodo, distribuidos de la siguiente manera: octubre 6 videos, noviembre 16 videos y diciembre 54 videos. Adjuntamos soporte de las evidencias sobre los productos mencionados.

Sumados a los 515 productos reportados anteriormente, el Grupo de Comunicaciones consolidó un total de 591 publicaciones (Ver archivo adjunto de Evidencias)

RESULTADOS



PROCESOS MISIONALES

Incluyen todos los procesos que proporcionan el resultado previsto por la entidad en el cumplimiento de su objeto social o razón de ser.

El Ministerio de Agricultura y Desarrollo Agropecuario cuenta con 29 indicadores asociados a los procesos misionales equivalentes al 39% de los 74 indicadores de proceso de la entidad a la fecha.

De estos indicadores 6 son de eficiencia equivalentes al 21%, de eficacia 17 equivalente al 58% y de efectividad 6 correspondientes al 21%

Tipo	No.
Eficiencia	6
Eficacia	17
Efectividad	6
Total	29

RESULTADO DE LOS PROCESOS MISIONALES

Proceso Misionales	INDICADORES	META	RESULTADO CON CORTE DICIEMBRE 2022	Promedio acumulado del cumplimiento de los Procesos Misionales
ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN MUJER RURAL	2	100%	100%	80.6%
GESTIÓN DE ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD RURAL Y USO PRODUCTIVO DEL SUELO	2	100%	100%	
GESTIÓN DE BIENES PÚBLICOS RURALES	4	100%	40.2 %	
CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y GENERACIÓN DE INGRESOS	3	100%	99.6 %	
GESTIÓN DE CADENAS AGRÍCOLAS Y FORESTALES	4	100%	93.7%	
GESTIÓN DE CADENAS PECUARIAS, PESQUERAS Y ACUÍCOLAS	4	100%	97.7%	
GESTIÓN DE INNOVACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y PROTECCIÓN SANITARIA	3	100%	100%	
GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO Y RIESGOS AGROPECUARIOS	4	100%	0 %	
GESTIÓN DE DESARROLLO Y MODERNIZACIÓN DE MERCADOS	3	100%	94.3%	

1. ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN MUJER RURAL

OBJETIVO DEL PROCESO

Orientar la elaboración de las políticas públicas, programas, planes y proyectos para garantizar la inclusión de las mujeres rurales en los procesos de ordenamiento social y productivo, la provisión de servicios de extensión agropecuaria y financieros, y el fomento para el desarrollo de sus actividades productivas, que conduzca a un desarrollo rural equitativo

RESPONSABLE

Dirección de Mujer Rural

RESULTADO DEL PROCESO

100 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1.Eficacia en la elaboración de documentos de lineamientos técnicos

Número de documentos de lineamientos técnicos proyectados 2.

Número de lineamientos técnicos elaborados: 2

Se realizaron los siguientes documentos de recomendaciones y lineamientos: Documento de recomendaciones de política pública para el mejoramiento de la atención a mujeres rurales por parte de entidades financieras que redescuenten con Finagro, Documento de lineamientos para la incorporación del enfoque de género en la estrategia de inclusión productiva del sector.

2.Eficacia en la elaboración de documentos de planeación

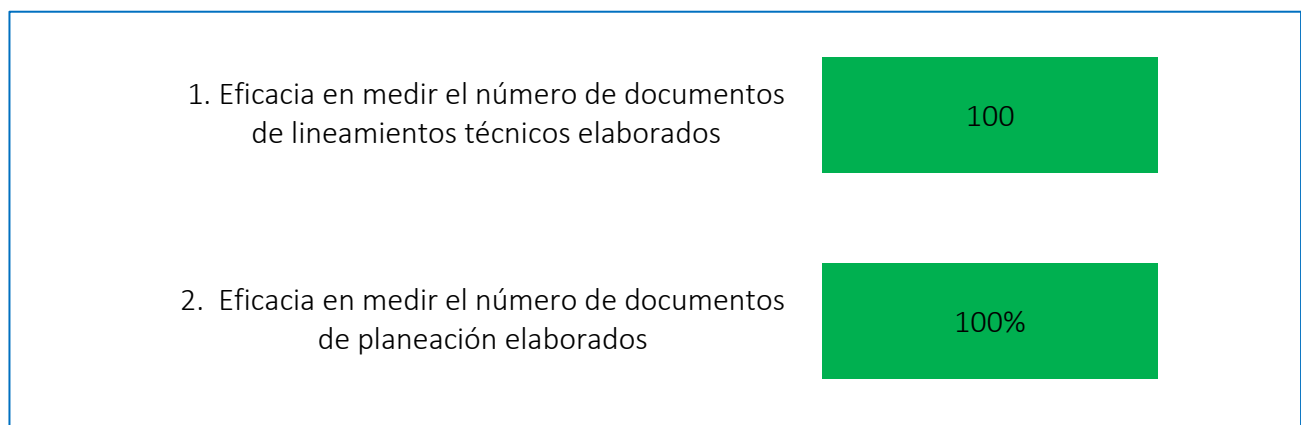
Número de documentos de planeación proyectados: 2

Número de documentos de planeación elaborados: 2

Número de documentos de planeación elaborados 2/ número de documentos de planeación proyectados 2.

Avance: Se realizó el seguimiento al plan de acción y las tutelas a cargo de la dirección

RESULTADOS



2. GESTIÓN DE ORDENAMIENTO SOCIAL DE LA PROPIEDAD RURAL Y USO PRODUCTIVO DEL SUELO

OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos con enfoque territorial en materia de acceso a tierras, regularización de la propiedad rural y adecuación de tierras con fines agropecuarios y el uso eficiente del suelo rural

RESPONSABLE

Dirección de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural y Uso Productivo del Suelo

RESULTADO DEL PROCESO

100 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1.Eficacia en la expedición de normas para el ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

Número de ajustes a instrumentos normativos presentados.: 4

Número de ajustes a instrumentos normativos programados: 4.

Medir la eficacia en la proposición de ajustes normativos para el ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo.

Avance: Se cumplió con la totalidad de los ajustes normativos programados.

2. Eficacia en la formulación, evaluación y/o ajuste de la política de ordenamiento social de la propiedad rural y uso productivo del suelo

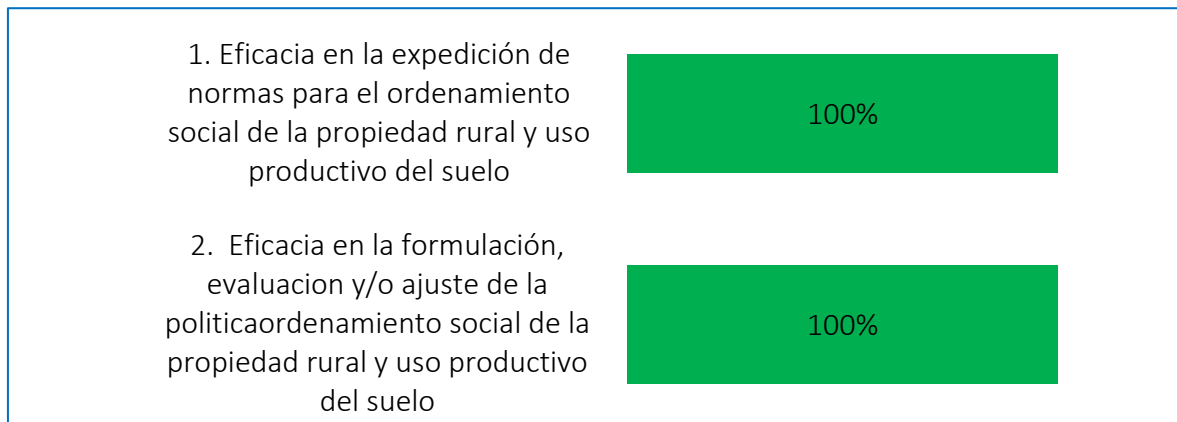
Número de documentos, evaluaciones y/o ajustes de política proyectados: 5

Número de documentos, evaluaciones y/o ajustes de política realizados: 5.

Medir la eficacia en la formulación, evaluación y/o ajustes de política.

Avance: Se cumplió con la totalidad de los documentos de política programados

RESULTADOS



Avances de los Indicadores: Según lo reportado por la dependencia se cumplió con el 100% de la meta programada en los indicadores.

3. GESTIÓN DE BIENES PÚBLICOS RURALES

OBJETIVO DEL PROCESO

Diseñar, hacer seguimiento y evaluar política a través de programas, planes y proyectos en temas de desarrollo rural con enfoque territorial para mejorar el acceso de la población rural a los Bienes Públicos Rurales Sectoriales y No Sectoriales.

RESPONSABLE

Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales

RESULTADO DEL PROCESO

40.25 %

GESTIÓN REALIZADA POR INDICADOR

1. Indexación de subsidios adjudicados

Subsidios de vivienda indexados **2.689**/ Total de subsidios por indexar programados **3.599***100 = **75%**.

Eficacia en medir la capacidad de aumentar el acceso a la vivienda rural nueva o al mejoramiento.

Avance:

- El 5 de julio de 2022 fue aprobado por el Departamento Nacional de Planeación la actualización del proyecto de inversión "SUBSIDIO PARA LA CONSTRUCCIÓN O MEJORAMIENTO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL RURAL PARA LA POBLACIÓN RURAL NACIONAL", de acuerdo con las recomendaciones de la Comisión Intersectorial de Vivienda No 82.

- Se expidió la Resolución No. 226 de 19 de julio de 2022 por medio de la cual se transfieren recursos al Banco Agrario de Colombia S.A. destinados a la indexación de recursos del Subsidio Familiar de

Vivienda de Interés social y prioritario rural por valor de \$22.372.804.524,91 para atender 3.599 subsidios (de los cuales 2.812 corresponden al cierre de subsidios indexados en las vigencias 2020 – 2021 por valor de \$9.478.299.202,75, y 787 subsidios a favor de las comunidades Pastos y Quillasingas y Awa por valor de \$12.894.505.322,16).

- El 30 de diciembre de 2022 fue aprobado por el Departamento Nacional de Planeación la actualización del proyecto de inversión "SUBSIDIO PARA LA CONSTRUCCIÓN O MEJORAMIENTO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL RURAL PARA LA POBLACIÓN RURAL NACIONAL", de acuerdo a las recomendaciones de la Comisión Intersectorial de Vivienda No 84.

- Se expidió la Resolución No. 00459 del 29 de diciembre de 2022, por medio de la cual se transfieren recursos al Banco Agrario de Colombia S.A. destinados a la indexación de recursos del Subsidio Familiar de Vivienda de Interés social y prioritario rural para atender 2689 hogares por valor de \$13,203,670,714,47.

2.Revisión de subsidios sujetos de verificación y validación presentados a través de proyectos de Vivienda de Interés Social Rural

Número de proyectos revisados por la DGBPR **38** / Número total de proyectos presentados por el operador **44*100= 86%**

Medir la eficacia de la revisión y validación de proyectos presentados por el Operador del Programa de Vivienda de Interés Social Rural

En el cuarto trimestre el programa ha recibido 38 proyectos correspondientes a 1027 SFVISR, de los cuales se revisaron 38 proyectos que corresponden a 1027 SFVISR.

3.Seguimiento al Programa Vivienda de Interés Social Rural

Número de subsidios a los que se realiza seguimiento desde la DGBPR **190**/ Número total de subsidios programados en el seguimiento **44.601*100 = 0.4%**

Medir la eficacia en el seguimiento al Programa de Vivienda de Interés Social Rural

Durante el tercer trimestre del año 2022 se realizaron las siguientes actividades relacionadas con el seguimiento de los subsidios:

- Se realizó la prórroga solicitada por parte de Fiduagraria S.A., respecto al contrato de fiducia mercantil de administración y pagos No. 20190418 y No 20190418, para lo cual los supervisores de los contratos presentaron sus respectivos informes de supervisión.
- En materia de Trabajo Social se implementó estrategia de seguimiento y supervisión al componente social en el marco del contrato con Fiduagraria vigencia 2018 y 2019. Estrategia basada en las líneas de acción determinadas por la guía de Trabajo Social y Ambiental; 1. Acompañamiento operativo, 2. Acompañamiento a los hogares beneficiarios. 3. Gestión y articulación institucional y 4. Vivienda saludable. Lo anterior con el objeto de fortalecer la participación de los beneficiarios del PVISR, optimizar la comunicación con las alcaldías, personerías y entes territoriales vinculantes al proceso, minimizar las quejas y reclamaciones como evidenciar mediante los productos entregables cada una de las acciones realizadas por el operador.
- Se consolidó el segundo informe de seguimiento al programa de vivienda rural abril-junio de 2022, en donde se abordaron los principales aspectos del PVISR como la ejecución de los subsidios otorgados por el Banco Agrario de Colombia durante las vigencias 2000-2017, el proceso de indexación y cierre de subsidios, la ejecución de los subsidios para las vigencias 2018-2019 a cargo del Ministerio de Agricultura, detallando los procesos de verificación y validación de proyectos estructurados y proceso de sustitución. Fueron remitidos a través de los siguientes No de radicados: 2022-440-044786-1 al Banco Agrario de Colombia, 2022-440-044788-1 a la Agencia de Desarrollo Rural, 2022-440-044792-1 a la Unidad de Restitución de Tierras, 2022-440-044791-1 a la Unidad Nacional de Víctimas, 2022-440-044790-1 a la fiduciaria Fiduagraria, 2022-440-044789-1 a la Agencia de Reincorporación y Normalización.

- Se han consolidado y presentado los tableros de control de los periodos julio, y agosto de 2022, en los cuales se exponen los avances de los principales indicadores del programa (Diagnósticos, estructuraciones, obras).
- En el marco de acompañamiento y seguimiento al Programa de Vivienda de Interés Social Rural, La Dirección de Gestión y Bienes Públicos Rurales una vez solicitado el apoyo de las alcaldías municipales como de las personerías, a través de 92 comunicados a nivel nacional: Se ha obtenido el informe de seguimiento a las viviendas entregadas entre el 2018 y 2019 de 11 municipios Alban – Nariño, Bolívar Cauca, Caldono Cauca, Jámbalo- Cauca, Purace, Cauca, Saladoblanco- Huila, San Sebastián- Cauca, Soltara- Cauca, Tablón- Nariño, Toribio- Cauca, Tuluá- Valle del Cauca.
- De los anteriores informes se puede concluir que en total se han realizado 80 seguimientos a las soluciones de viviendas entregadas en los diferentes municipios encontrándose los 98% habitadas por los beneficiarios y/o hijos.

Durante el cuarto trimestre del año 2022 se realizaron las siguientes actividades relacionadas con el seguimiento de los subsidios:

- Se realizó visitas a 190 beneficiarios que se protocolizaron, a diferentes municipios, se remitió a Fiduagraria respuesta sobre lo observado en las visitas, mediante oficio No. 2022-440-053882-1, con el informe correspondiente.
- Se realizó reunión con los consorcios de seguimiento para que se pudieran ajustar los proyectos y fueran aprobados, dichas reuniones se realizaron en las siguientes fechas: 03.10.2022 - 10.10.2022 - 17.10.2022 - 24.10.2022 - 31.10.2022 - 07.11.2022 - 14.11.2022 - 21.11.2022 - 28.11.2022 - 05.12.2022 - 12.12.2022 - 19.12.2022.

4. Ejecución de recursos disponibles

Recursos ejecutados en el marco de los programas o proyectos de jóvenes rurales **0** / Recursos programados o disponibles programas o proyectos de jóvenes rurales **1.000.000.000 = 0%**

Medir la eficiencia en el uso de los recursos para el Programa de Jóvenes Rurales

Avance: En el cuarto trimestre se realizó las siguientes actividades:

- Se realizó la contratación de un profesional para acompañar la gestión relacionada con la selección de las 20 instituciones educativas, la evaluación del proyecto presentado por AGROSAVIA, la elaboración de los estudios previos para la suscripción del convenio con AGROSAVIA y la elaboración del plan operativo.
- En el mes de diciembre de 2022, se suscribió un convenio entre el MADR y AGROSAVIA para realizar mejoramiento de ambientes de formación en 20 instituciones educativas de 18 municipios del país. Su ejecución se adelantará en el año 2023

RESULTADOS

1. Indexación de subsidios adjudicados	75%
2. Revisión de subsidios sujetos de...	86%
3. Seguimiento al Programa Vivienda...	0%
4. Ejecución de recursos disponibles	0%

4. CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y GENERACIÓN DE INGRESOS

OBJETIVO DEL PROCESO

Diseñar, implementar y evaluar políticas, planes y proyectos orientados al desarrollo rural con un enfoque territorial de la población rural vulnerable y pequeños productores, a través de la aplicación de normas, procedimientos y acciones institucionales para el fortalecimiento de capacidades productivas y generación de ingresos

RESPONSABLE

Dirección de Capacidades productivas y Generación de Ingresos

RESULTADO DEL PROCESO

99.66 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1.Productores beneficiados con estrategias de inclusión productiva

(No. De productores beneficiados **165.308** / Total productores proyectados a atender **14.609**) * 100 = **112%**

Medir el cumplimiento de la meta de los productores rurales beneficiados a través de estrategias de inclusión productiva, adelantadas por el Proceso de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos.

Avance: diciembre 2022

* Por parte del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural a través del proyecto de inversión “El Campo Emprende vigencia 2022”, implementado por la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos, con base a la fecha de corte definida, se adelantó la identificación de 30 nuevos grupos de un total de 60 que se aprobaron como nuevo ingreso por el comité de Seguimiento del Acuerdo de Cooperación 20220488. Estos 30 grupos se toman de la lista de elegibles y de segundo CLEAR’s. De esta manera, se pasa de 363 grupos viabilizados a 393 grupos y de beneficiar a 3.842 familias a 4.168. Estas familias inician los procesos de educación financiera, incentivos financieros, estructura orgánica, gestión de compras, entre otras. De los 393 grupos, se encuentran 59 grupos formales con personería jurídica. Se reporta un avance cuantitativo acumulado de 4.168 productores beneficiados.

* Por parte del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural a través del proyecto de inversión “Alianzas Productivas Para la Vida vigencia 2022 – Fase III”, implementado por la Dirección de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos, con base a la fecha de corte estipulada, se realiza la suscripción de 319 convenios de alianzas que serán cofinanciadas por un valor aproximado a cofinanciar de \$58.587 millones, beneficiado a 12.140 familias productoras. Programación de las jornadas de visita de inducción a las alianzas que han suscrito convenios, con el fin de emitir la autorización para el primer giro del incentivo modular a los patrimonios autónomos de las alianzas constituidas en la vigencia 2022. Actualmente, se encuentra en proceso de gestión en la vinculación y constitución de los Patrimonios Autónomos de todos los proyectos encontrados viables en la etapa de preinversión, en el marco de la convocatoria Alianzas para la Vida Fase III-2022 y registros de alianzas. Se reporta un avance cuantitativo acumulado de 12.140 productores beneficiados.

2.Eficiencia del Proceso de Capacidades Productivas y Generación de Ingresos

(Gastos operativos de la ejecución del proceso de CPI **13.5%** / Gastos Proyectados del proceso de CPI **14.1%**) * 100= **99.43%**

Monitorear periódicamente la evolución del costo operativo de la ejecución de los avances en el proceso CPI, con respecto a los recursos asignados en la vigencia

Avance: Avance con corte a 31 de diciembre:

Para el reporte de este indicador, solo se tuvo en cuenta los proyectos de inversión con nombre "2018011000517 CONSTRUCCIÓN DE CAPACIDADES EMPRESARIALES RURALES: CONFIANZA Y OPORTUNIDAD A NIVEL NACIONAL" y "2018011000189 - FORTALECIMIENTO DEL MODELO DE APOYO A ALIANZAS PRODUCTIVAS DEL SECTOR AGROPECUARIO A NIVEL NACIONAL".

Con base a lo planificado, de acuerdo con las respectivas ejecuciones presupuestales de los proyectos relacionados, se genera un avance final del 99,43 % de acuerdo con la ejecución. acciones se concreten en los meses de octubre y noviembre del 2022.

3.Efectividad del Proceso De Capacidades Productivas y Generación de Ingresos

(No. familias con contrato de negocios CPI de la vigencia– No. familias con contrato de negocio vigencia anterior) **47.54%** / No. familias con contrato de negocio vigencia anterior **41.44%**] *100 = **100%**

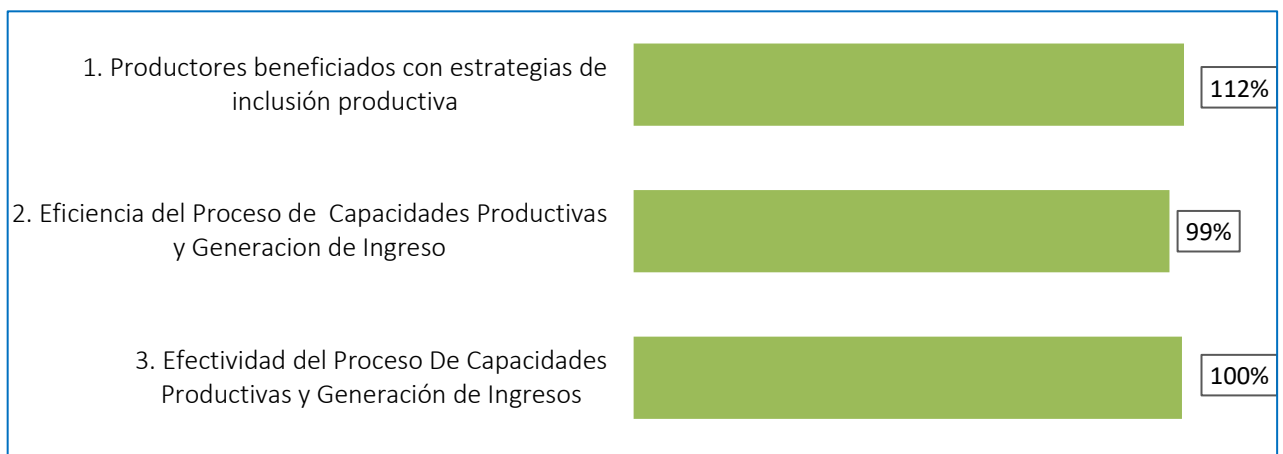
Medir el porcentaje de incremento de familias atendidas con generación de capacidades y proyectos productivos para la consolidación de los planes de negocios.

Avance con corte a 31 de diciembre:

Para el reporte de este indicador, solo se tuvo en cuenta los proyectos de inversión con nombre "2018011000517 CONSTRUCCIÓN DE CAPACIDADES EMPRESARIALES RURALES: CONFIANZA Y OPORTUNIDAD A NIVEL NACIONAL" y "2018011000189 - FORTALECIMIENTO DEL MODELO DE APOYO A ALIANZAS PRODUCTIVAS DEL SECTOR AGROPECUARIO A NIVEL NACIONAL".

Con base a lo planificado, de acuerdo con las respectivas ejecuciones presupuestales de los proyectos relacionados, se genera un avance final del 100 % de acuerdo con la ejecución y la intervención en productores beneficiados con estrategias de inclusión productiva, generando una mayor intervención de lo planificado.

RESULTADOS



5. GESTIÓN DE CADENAS AGRÍCOLAS Y FORESTALES

OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos para el fortalecimiento de las Cadenas Agrícolas y Forestales con enfoque territorial

RESPONSABLE

Dirección de Cadenas Agrícolas y Forestales

RESULTADO DEL PROCESO

93.75 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1. Gestión en acuerdos comerciales de las diferentes cadenas

Número de Acuerdos Ejecutados
----- X 100
Número de Acuerdos Planeados

Mide el cumplimiento en la gestión de acuerdos comerciales entre los diferentes eslabones de las cadenas.

Acuerdos Ejecutados: 9705
Acuerdos Planeados: 9500

Porcentaje de avance: 102%

Avance: Avance reportado según base de datos suministrada por el operador Star Cop, por el contador del viceministro de Asuntos Agropecuarios.

2. Eficacia en el cumplimiento del plan de acción de las cadenas productivas en funcionamiento

Acciones Ejecutadas
----- X 100
Acciones Planeadas

Acciones planeadas: 33
Avance logrado: 33
En este trimestre se ha completado en un 100%.

Se adelantan las actividades propuestas en los planes de acción conforme a los Objetivos de la Ley 811 de 2003, que fueron concertados con las Organizaciones de Cadena para la vigencia 2022

3. Eficacia seguimiento fondos

Avance: El indicador se encuentra cumplido en un 100%, este cumplimiento corresponde a los generados al I Semestre 2022.

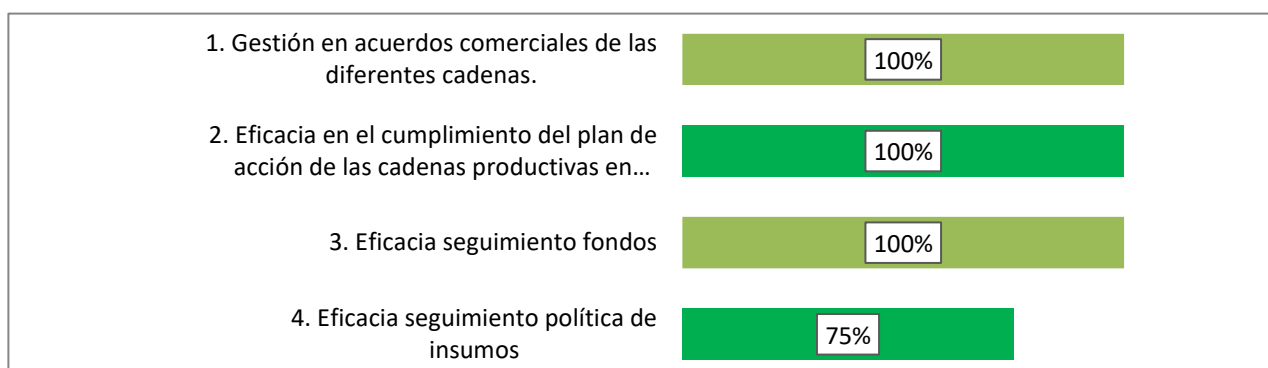
4. Eficacia seguimiento política de insumos

Número de informes de seguimiento 4/ Número de informes de seguimiento proyectados 3* 100 = 75%

Mide el cumplimiento en el seguimiento de la política de precios de insumos agrícolas

AVANCE: En el periodo de reporte está en proceso de elaboración el boletín trimestral de precios de insumos agropecuarios No. 4 de 2022 para los resultados del análisis y seguimiento de la información registrada por los agentes del mercado vigilados a corte del mes de diciembre de 2022..

RESULTADOS



6. GESTIÓN DE CADENAS PECUARIAS, PESQUERAS Y ACUÍCOLAS

OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, Coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos para el fortalecimiento de las cadenas pecuarias, pesqueras y acuícolas con enfoque territorial

RESPONSABLE

Dirección de Cadenas Pecuarias, Pesqueras y Acuícolas

RESULTADO DEL PROCESO

97.7 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1.Eficacia de la producción en el componente de camarón

(tn. de camarón producidas / tn. proyectadas periodo en Gestión) * 100

Medir el cumplimiento de lo proyectado en la producción de camarón en lo corrido de la vigencia.

Toneladas proyectadas en el período: 1.001

Toneladas de camarón producidas en el período: 1.982

Avance: Según el reporte suministrado por la secretaria técnica de la cadena acuícola, la producción de camarón para el corte del IV trimestre del 2022 esta presenta un avance del 198% con relación a la proyección del trimestre, en razón a una producción en toneladas de camarón de 1,982.

2.Efectividad de la producción de huevo

(Unidades huevo periodo actual - Unidades huevo periodo anterior) / (Unidades huevo periodo anterior)) * 100

Medir el crecimiento en la producción de huevo en lo corrido de la vigencia.

Unidades de huevo período anterior: 1.7028

Unidades de huevo período actual: 16.250

Avance: Conforme con la información reportada por la secretaria técnica de la cadena avícola, para el corte del IV trimestre de 2022, la producción en millones de huevo producidos con respecto al periodo anterior presenta un avance del 95% (Información: FONAV).

3.. Efectividad de la producción de leche

((lts. leche periodo actual – lts. leche periodo anterior) / (lts. leche periodo anterior)) *100

Medir el crecimiento en la producción de leche en lo corrido de la vigencia.

Litros de leche período anterior: 3.112

Litros de leche período actual: 3.097

Avance: Con base en cifras de acopio formal por la Unidad de Seguimiento de Precios de la Leche sobre el volumen (en millones de litros) de leche captada por la industria para el ciclo del IV trimestre el avance de la producción es de 100% con respecto al de 2021 y una meta de 9% de incremento en el acopio. (Información USP disponible: ene-noviembre de 2022).

4. Eficacia de la producción porcina

(Nro. Animales sacrificados en periodo / Nro. Animales sacrificados proyectado periodo) * 100

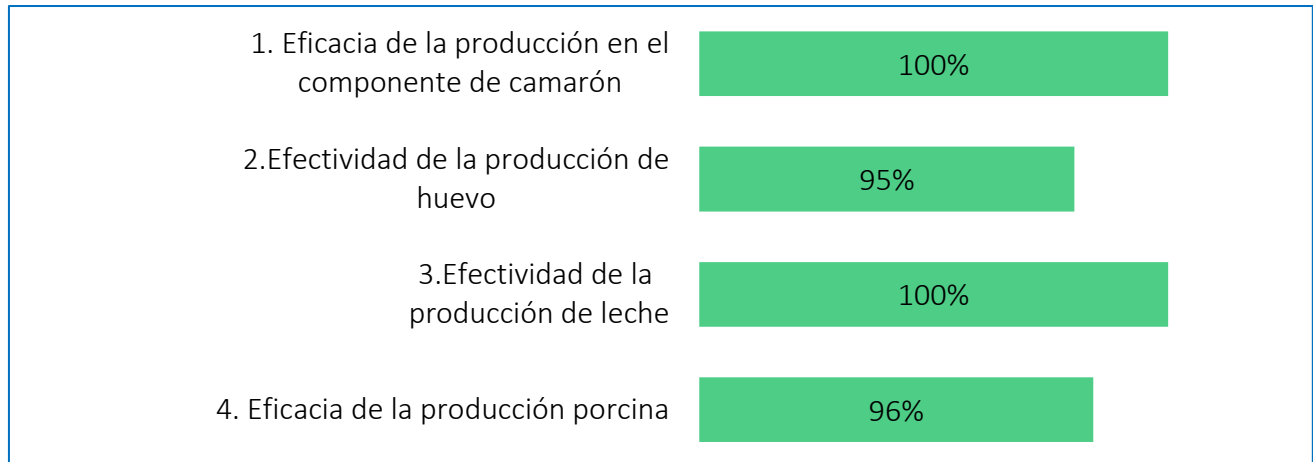
Medir el cumplimiento de lo proyectado para la producción porcina en lo corrido de la vigencia.

Número de animales sacrificados proyectado periodo: 5.200.204

Número de animales sacrificados en periodo: 4.994.995

Avance: Según con el reporte de información enviada por la secretaria técnica de la cadena porcícola, el avance de la producción de carne de cerdo del sector para el corte del IV trimestre de 2022 es del 96% con respecto a 2021 (Información DANE disponible: enero - noviembre 2022).

RESULTADOS



7. GESTIÓN DE INNOVACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO Y PROTECCIÓN SANITARIA

OBJETIVO DEL PROCESO

Diseñar, hacer seguimiento y evaluar las políticas, programas, planes y proyectos en materia de investigación, innovación, desarrollo tecnológico, sostenibilidad ambiental, cambio climático, sanidad e inocuidad mediante la coordinación con las entidades adscritas, vinculadas, grupos de valor y grupos de interés para garantizar su implementación con un enfoque territorial, mejorando la competitividad en el sector agropecuario, forestal, pesquero y acuícola.

RESPONSABLE

Dirección de Innovación, Desarrollo Tecnológico y Protección Sanitaria

RESULTADO DEL PROCESO

100 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1. Eficacia en el diseño y evaluación de la formulación de la política pública

(No. De Documentos normativos elaborados 3/ No. De documentos normativos planeados 3) *100 = 100%

Medir la gestión en la elaboración de la normatividad que regula las políticas públicas en los temas de ciencia, tecnología, innovación, transferencia de tecnología, sanidad e inocuidad y gestión ambiental.

Número de documentos normativos planeados: 3

Número de documentos normativos elaborados: 3

Avance: Se expedieron tres resoluciones sobre las condiciones de bienestar animal en abejas, conejos y pavos.

2. Eficacia en la Propuesta de normas, instrumentos y procedimientos.

(Número de Actos administrativos propuestos 3/ Número de Actos administrativos planeados 3)
*100 = 100%

Medir la eficacia de las acciones tomadas.

Número de Actos administrativos planeados: 3

Número de Actos administrativos propuestos: 3

Avance: Se expidieron tres resoluciones sobre las condiciones de bienestar animal en abejas, conejos y pavos

3.Efectividad en el seguimiento a la ejecución de la política.

Número de informes de seguimiento a la política 2/ Número de informes proyectados 2 *100 = 100%

Número de informes proyectados: 2

Número de informes de seguimiento a la política: 2

Avance: Se elaboró documento de evaluación de política de rabia, encefalitis equina venezolana y FOV4.

RESULTADOS	
1. Eficacia en el diseño y evaluación de la formulación de la política publica	100%
2. Eficacia en la Propuesta de normas, instrumentos y procedimientos	100%
3. Efectividad en el seguimiento a la ejecución de la política	100%

8. GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO Y RIESGOS AGROPECUARIOS

OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, implementar, hacer seguimiento y evaluar políticas e instrumentos de financiamiento tendientes a incentivar la producción y comercialización del sector agropecuario, y la identificación y tratamiento de los riesgos agropecuarios.

RESPONSABLE

Dirección de Financiamiento y Riesgos Agropecuarios

RESULTADO DEL PROCESO

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1.Eficiencia en Seguros

Valor inversiones aseguradas en el campo: \$72.086.377.716

Valor subsidio a la prima del seguro agropecuario: \$1.811.777.538.303

Durante la vigencia 2022 se aseguraron inversiones agropecuarias (suma asegurada) por \$1,8 billones de pesos, con un subsidio otorgado por el Gobierno Nacional a la prima de estos seguros por valor de \$72.086 millones de pesos. Es decir, por cada \$1 peso otorgado en subsidio se logró apalancar \$25,13 pesos en suma asegurada en el mercado de seguro agropecuarios.

2.Eficacia en Seguros

Hectáreas aseguradas año: 5.680.883

Hectáreas sembradas año:192.349

Según información presentada por FINAGRO, al cierre del año 2022, se logró asegurar 192.349 hectáreas en cultivos agrícolas; que equivale aproximadamente a 3,4% de las hectáreas totales sembradas. Participación calculada a partir de la información de hectáreas sembradas al año 2021. dado que, a la fecha del reporte de este indicador, aún la UPRA no había reportado el daño de las hectáreas sembradas para el año 2022

3.Eficiencia del Incentivo a la Capitalización Rural – ICR

Valor total proyecto: 2.093.476.144

Valor total ICR comprometido: 1.834.861.961

Durante la vigencia de 2022, se logró otorgar Incentivo capitalización rural con un porcentaje de 88% del valor total asignado.

4.Eficiencia del Subsidio al Crédito -Líneas Especiales de Crédito – LEC

Valor total del proyecto \$119.941.950.896

Valor total subsidio LEC comprometido \$119.952.408.937

Durante la vigencia de 2022, se logró otorgar subsidio a la tasa de intereses con un porcentaje de 100% del valor total asignado, lo cual nos muestra que se cumplió a cabalidad..

RESULTADOS

1.	Eficiencia en Seguros	\$25 en suma de inversiones aseguradas.
2.	Eficacia en Seguros	3.4%
3.	Eficiencia del Incentivo a la Capitalización Rural – ICR	88%
4.	Eficiencia del Subsidio al Crédito -Líneas Especiales de Crédito – LEC	100%

9. GESTIÓN DE DESARROLLO Y MODERNIZACIÓN DE MERCADOS

OBJETIVO DEL PROCESO

Formular, Coordinar y evaluar las políticas, planes, programas y proyectos orientados a la inserción del sector en el mercado internacional de los productos Agropecuarios; coordinar y evaluar la participación del país en los acuerdos internacionales.

RESPONSABLE

Oficina Asesora de Asuntos Internacionales

RESULTADO DEL PROCESO

94.33 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1. Eficacia en la reglamentación de los contingentes

No. de Contingentes Otorgados en el marco de los acuerdos: 100%

No. Contingentes Reglamentados: 100%

Avance: De conformidad con el Memorándum de Entendimiento entre Colombia y Ecuador, firmado el 2 de octubre de 2017, se realizó la revisión y distribución del contingente de importación de arroz originario de Ecuador establecido mediante convocatoria pública del 14 de marzo de 2022 para la segunda del año.

Así mismo se determinó y distribuyó el contingente residual de importación de Carne de porcino originario de Canadá para la vigencia 2022 establecido en la Resolución 00381 de diciembre 2021. A través de la Ventanilla única de Comercio Exterior- VUCE, se conceptuaron y otorgaron los vistos buenos solicitados por los beneficiarios del cupo contingentes.

2. Eficiencia en la ejecución presupuestal (Inversión)

Ejecución presupuestal 83%

Se reporta el avance de la ejecución presupuestal con corte al 31 de diciembre de 2022 (Obligaciones 663.387.411/apropiación inicial 800.000.000) = 83%

3. Eficacia en el análisis del comportamiento de los acuerdos comerciales

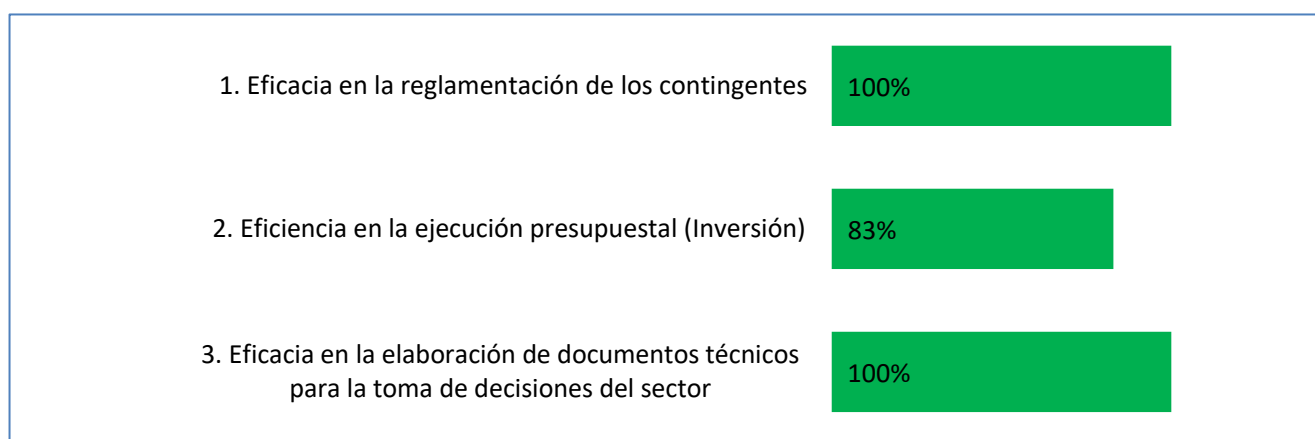
Número de Documentos Proyectados: 2

Número de Documentos Realizados: 2

1 - Se entregó el boletín de seguimiento al TLC con Estados Unidos, el 15 de mayo de 2022 en el décimo primer aniversario de este Acuerdo Comercial, analizando los beneficios de este, desde su entrada en vigor a la fecha, teniendo en cuenta balanza comercial, antes y después de la entrada en vigor del acuerdo, participación de los Productos tradicionales y no tradicionales, diversificación de exportaciones, Rankin de productos importados y exportados, inversión extranjera directa, utilización de los cupos de importación y exportación establecidos en el Acuerdo y procesos de admisibilidad sanitaria de interés de cada país

2 - Se entregó el boletín de seguimiento al TLC con la Unión Europea, el 1 de agosto de 2022 en el décimo aniversario de este Acuerdo Comercial, analizando los beneficios de este, desde su entrada en vigor a la fecha, teniendo en cuenta balanza comercial, antes y después de la entrada en vigor del acuerdo, participación de los Productos tradicionales y no tradicionales, diversificación de exportaciones, Rankin de productos importados y exportados, inversión extranjera directa, utilización de los cupos de importación y exportación establecidos en el Acuerdo y procesos de admisibilidad sanitaria de interés de cada país.

RESULTADOS



PROCESOS DE APOYO

Son aquellos que sirven de soporte a los procesos claves y a los procesos estratégicos. En muchos casos, estos procesos son determinantes para conseguir los objetivos de los procesos dirigidos a cubrir las necesidades y expectativas de los clientes o usuarios.

El Ministerio cuenta con 23 indicadores para los procesos de apoyo equivalentes al 31% de los 74 indicadores de proceso de la entidad a 31 de diciembre de 2022.

De estos indicadores, el 91% son de eficacia y el 9% restante son de efectividad.

Tipo	No.
Efectividad	2
Eficacia	21
Total	23

RESULTADO DE LOS PROCESOS DE APOYO

Proceso de apoyo	INDICADORES	META	RESULTADO CON CORTE DICIEMBRE 2022	Promedio acumulado del cumplimiento de los Procesos Misionales
GESTIÓN FINANCIERA	4	100%	100%	94.3%
GESTIÓN JURÍDICA	3	100%	100%	
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	4	100%	95%	
GESTIÓN DE SERVICIOS TIC	4	100%	98.2%	
GESTIÓN PARA LA CONTRATACIÓN	1	100%	90%	
GESTIÓN ENTIDADES LIQUIDADAS	2	100%	100%	
GESTIÓN DE APOYO LOGÍSTICO E INFRAESTRUCTURA	3	100%	100%	
ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO	2	100%	71.5%	

1. GESTIÓN FINANCIERA

OBJETIVO DEL PROCESO

Realizar la gestión presupuestal, financiera y contable de la entidad, mediante registro de los hechos económicos, previo seguimiento, verificación y evaluación de estos, para apoyar el logro de los objetivos del Ministerio Agricultura y Desarrollo Rural.

RESPONSABLE

Secretaria General y Subdirección Financiera

RESULTADO DEL PROCESO

100%

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1. Eficacia en la ejecución del PAC.

PAC programado: \$285.260.128.281,87

Pagos realizados: \$275.330.446.935,34

En el cuarto trimestre del año 2022 se realizaron los pagos de los compromisos adquiridos por el Ministerio según el PAC programado para ello.

2. Eficacia en el pago de las cuentas autorizadas

Pagos exigibles: 2924

Cuentas pagadas: 2924

Este indicador busca establecer la realización del pago efectivo de las cuentas por pagar que, al cumplir los requisitos establecidos para tal fin, se debe gestionar el correspondiente desembolso. En el cuarto trimestre del año 2022, se tramitó el pago de 2924 obligaciones recibidas en el Grupo de Tesorería – Subdirección Financiera, logrando el 100% de los pagos exigibles ..

3. Eficacia en la legalización de los recursos entregados en administración

Número de reportes de ejecución de convenios incorporados en la contabilidad: 135

Número de reportes de ejecución de convenios: 135

Para el cuarto trimestre del año 2022, se han recibido 135 informes de ejecución entre estados financieros de Finagro, informes de resoluciones de Banco Agrario, Agrosavia y otros cooperantes con los cuales el Minagricultura presenta saldo de Recursos Entregados en Administración para la ejecución de proyectos, convenios y/o contratos. El Grupo de Contabilidad recibe y realiza los comprobantes contables para registrar la ejecución y/o ajustes necesarios según los informes recibidos hasta el 13 de febrero de 2023 para cierre trimestral, según calendario de la CGN.

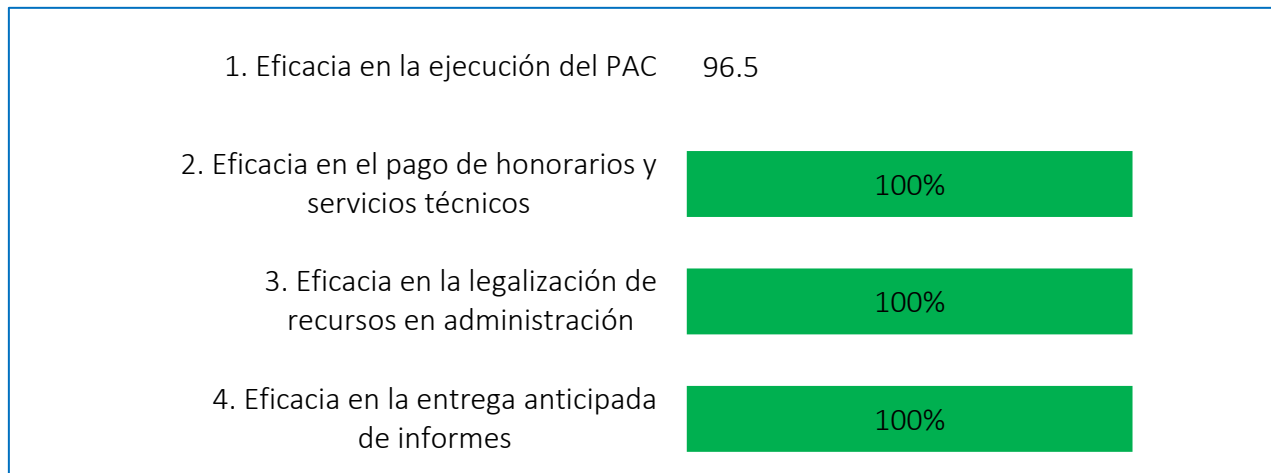
4. Eficacia en la elaboración y presentación de los estados financieros

Informes para entregar durante el periodo: 4

Informes entregados antes de la fecha límite: 4

El Ministerio observó los cronogramas establecidos para la preparación de la información y transmite los Estados Financieros en la fecha oportuna establecida. El 29/07/2022 se cargaron en CHIP los reportes del segundo trimestre 2022. La fecha límite para cargar los Estados Financieros del tercer trimestre 2022 es el 31 de octubre. Los estados de situación financiera se publican trimestre vencido, toda vez que los Entes de Control así lo indican.

RESULTADOS



2. GESTIÓN JURIDICA

OBJETIVO DEL PROCESO

Apoyar en la interpretación, aplicación de las normas, elaboración de proyectos normativos y demás actos administrativos, así como representar judicial y extrajudicialmente al Ministerio en los procesos que se instauren en su contra o que deba promover, a través de la asesoría y la aplicación de las directrices definidas para el fortalecimiento jurídico con el fin de orientar las actuaciones del sector de acuerdo con la normatividad jurídica vigente

RESPONSABLE

Oficina Asesora Jurídica

RESULTADO DEL PROCESO

100 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1.Eficacia en la atención de procesos

Total, de Procesos recibidos (Hechos, Acciones u Omisiones) del MADR: 07
Procesos atendidos oportunamente del MADR: 07

Se presento el cumplimiento del 100 % del Indicador, pero no se realizó descripción de la gestión.

2.Eficacia en atención a consultas y/o conceptos

Total, de conceptos y/o consultas jurídicas Recibidos: 11
Número de conceptos y/o consultas jurídicas atendidos oportunamente: 11

Se presento el cumplimiento del 100 % del Indicador, pero no se realizó descripción de la gestión.

3.Eficacia en la expedición de la personería jurídica de las empresas comunitarias y asociaciones administrativa

Total, de solicitudes de Personería Recibidas: 2
Número de solicitudes de personerías atendidas Oportunamente: 2

Se presento el cumplimiento del 100 % del Indicador, pero no se realizó descripción de la gestión

RESULTADOS

1.Eficacia en la atención de procesos	100%
2.Eficacia en atención a consultas y/o conceptos	100%
3. Eficacia en la expedición de la personería jurídica de las empresas comunitarias y asociaciones administrativa	100%

3. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

OBJETIVO DEL PROCESO

Desarrollar integralmente el talento humano del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural a través del fortalecimiento institucional y mejoramiento continuo de las competencias individuales y colectivas, así como el fomento del autocuidado para el cumplimiento de la misión y funciones asignadas.

RESPONSABLE

Secretaria General y Subdirección Administrativa

RESULTADO DEL PROCESO

94.7 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1.Eficacia ejecución programa capacitación

Capacitaciones programadas: 150
Capacitaciones realizadas: 150
Resultado: 100%

2.Eficacia ejecución programa de bienestar

Número de actividades de bienestar programadas: 300
Número de actividades de bienestar realizadas: 250
Resultado: 83%

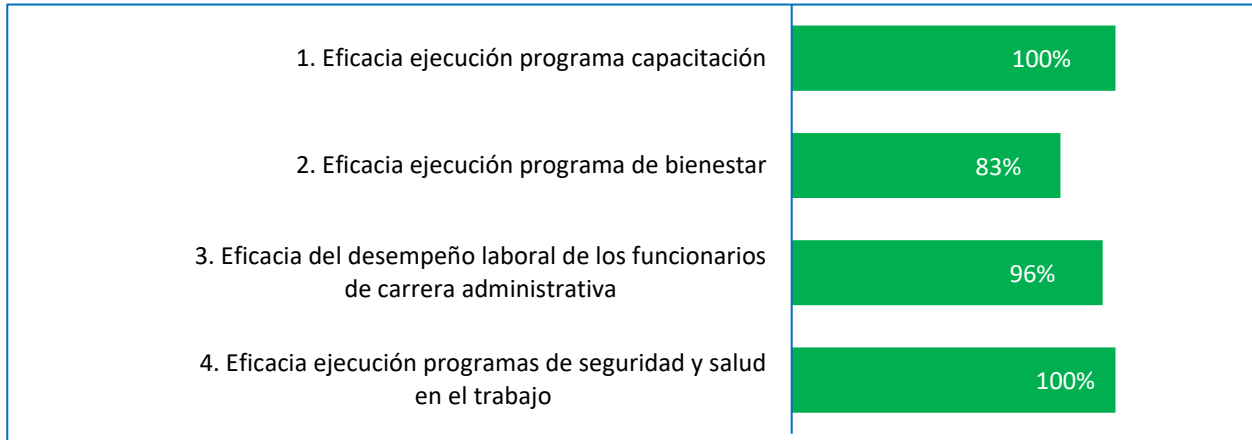
3.Eficacia del desempeño laboral de los funcionarios de carrera administrativa

Número de funcionarios de carrera administrativa evaluados: 230
Número de funcionarios de carrera administrativa con evaluación: 220
Resultado: 96%

4.Eficacia ejecución programas de seguridad y salud en el trabajo

Número de funcionarios que requieren a las actividades de SST: 200
Número de funcionarios que asisten a las actividades de SST: 200
Resultado: 100%

RESULTADOS



NOTA: Se tomó la información reportada en el tercer trimestre, ya que no enviaron los avances del IV trimestre.

4. GESTIÓN DE SERVICIOS TIC

OBJETIVO DEL PROCESO

Prestar los servicios de Tecnología de Información y Comunicaciones, cumpliendo con los niveles de servicio definidos; a través de una operación continua, soporte a los usuarios, administración, mantenimiento e innovación de la infraestructura tecnológica para obtener más beneficios gracias a la digitalización de procesos y a la implementación dinámica de las nuevas tecnologías.

RESPONSABLE

Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

RESULTADO DEL PROCESO

98.2 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1.Eficacia en la atención de requerimientos al centro de servicios (TEAM)

Total, Requerimientos Recibidos: 2751

El cuarto trimestre del año se registraron 2839 requerimientos para todas las líneas de servicio, de los cuales 2751 se atendieron dentro del tiempo estipulado y a satisfacción de usuario final.

2.Eficacia en la realización de cambios del centro de servicios (TEAM)

Total, Cambios Programados: 14

Cambios Realizados exitosos: 14

En el cuarto trimestre del año, se realizaron 14 cambios en la infraestructura tecnológica del Ministerio, los cuales se ejecutaron de forma satisfactoria.

3.Eficacia en la atención de incidentes al centro de servicios (TEAM)

Total, Incidentes Recibidos: 138

Incidentes atendidos: 138

En el cuarto trimestre del año se registraron 138 incidentes para todas las líneas de servicio, los cuales en su totalidad se atendieron dentro del tiempo estipulado y a satisfacción de usuario final

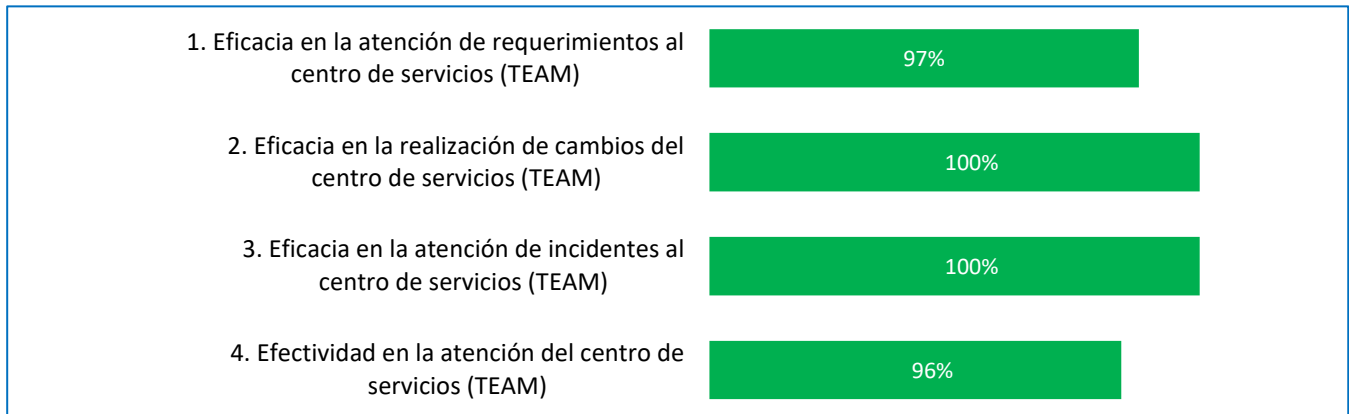
4.Efectividad en la atención del centro de servicios (TEAM)

Sumatoria de la totalidad de las encuestas respondidas por ítem: 45

Sumatoria de respuestas (E, B) dadas (por ítem): 43

En el cuarto trimestre del año, se obtuvo un 96% de satisfacción de los usuarios.

RESULTADOS



5. GESTIÓN PARA LA CONTRATACIÓN

OBJETIVO DEL PROCESO

Realizar actividades Contractuales relacionadas con el Cumplimiento de la Misión Institucional, así como la Adquisición de bienes y servicios relacionados con su gestión

RESPONSABLE

Secretaria General

RESULTADO DEL PROCESO

90 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1. Eficacia en la elaboración de contratos y/o convenios

Número de solicitudes de Contratación: 52

Número de Contratos elaborados: 47

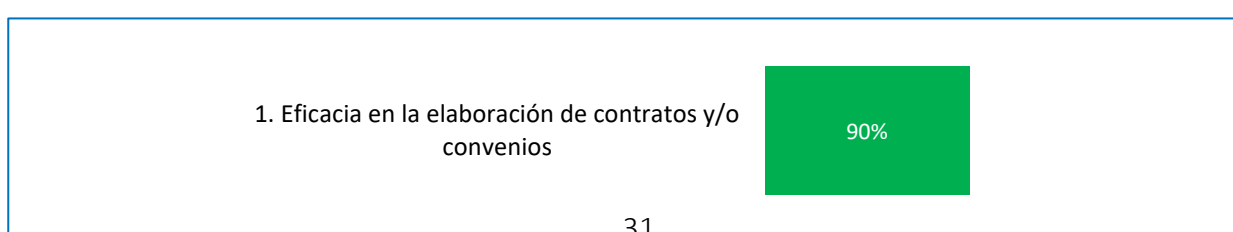
Se realiza la medición del indicador trimestral, en donde se evidencia la solicitud de 52 trámites de nuevos contratos y/o convenios, de los cuales se gestionaron dentro del plazo de octubre a dic 47.

Las solicitudes (5) que no fueron gestionadas, se debe a los siguientes motivos:

4 de los 5 trámites fueron devueltos a las áreas para ajustes y no fueron respondidos con oportunidad.

1 trámite fue radicado el 26 de diciembre, para lo cual no se alcanzó a gestionar dentro del trimestre y se programa para su gestión en el mes de enero.

RESULTADOS



6. GESTIÓN ENTIDADES LIQUIDADAS

OBJETIVO DEL PROCESO

Atender las solicitudes de los ex funcionarios de las Entidades Liquidadas, que formaban parte del sector agropecuario y que fueron asumidas por el MADR, a través de los canales institucionales, para dar cumplimiento de forma integral a la aplicación de las normas establecidas

RESPONSABLE

SECRETARIA GENERAL

RESULTADO DEL PROCESO

100 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1.Eficacia en la atención a las solicitudes de Entidades Liquidadas del sector

Nóminas Programadas: 1366

Nóminas Procesadas Oportunamente: 1366

Se estudio cada una de las solicitudes presentadas al Grupo, verificando la información con que cuenta la entidad, y analizando la norma aplicable a cada petición de acuerdo con los temas de competencia del GGIEL, para dar respuesta de fondo a cada una de estas, y se surtió el trámite de envió a cada uno de los peticionarios..

2.Eficacia en la atención a las solicitudes de certificaciones laborales de vigencias anteriores

Solicitudes de vigencias anteriores: 334

Respuesta a las solicitudes de vigencias anteriores: 334

Se verifica el requerimiento radicado, solicitando la respectiva Historia Laboral al Grupo de Gestión documental, se extracto la información del expediente laboral de los ex funcionarios de las entidades liquidadas, expidiéndose la respectiva certificación laboral , elaborando y enviando el oficio de respuesta de fondo respectivo

RESULTADOS

1.Eficacia en la atención a las solicitudes de Entidades Liquidadas del sector	100%
2. Eficacia en la atención a las solicitudes de certificaciones laborales de vigencias...	100%

7. GESTIÓN DE APOYO LOGÍSTICO E INFRAESTRUCTURA

OBJETIVO DEL PROCESO

Propender por una buena gestión en el apoyo logístico e infraestructura requerido por los diferentes procesos del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.

RESPONSABLE

Secretaría General y Subdirección Administrativa

RESULTADO DEL PROCESO

100 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1. Eficacia en la atención de servicios de mantenimiento de planta física y parque automotor

Requerimientos Recibidos: 562

Requerimientos Atendidos: 562

SOLICITUDES PLANTA FÍSICA: Del 1 de enero y hasta el 31 de diciembre de 2022, se han atendido 145 solicitudes entre físicas y verbales de planta física relacionadas con de traslado de equipos de puestos de trabajo, mantenimiento correctivo y preventivos de los mismos, mantenimientos preventivos y correctivos de la planta física del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural de acuerdo con las solicitudes realizadas en el formato de solicitud F02-PR-ALI-24 dirigidas al personal de mantenimiento de la entidad. Desde el día 21 de noviembre se dejan de atender solicitudes verbales y a que toda las solicitudes se atenderán con el debido diligenciamiento del formato de Solicitud Servicios de Mantenimiento Planta Física, Mobiliario y Equipos código F02-PR-ALI-24

VEHICULOS Desde el 1 de enero y hasta el 31 de diciembre de 2022 se realiza mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos que conforman la flota vehicular del Ministerio de Agricultura Y Desarrollo Rural, estas solicitudes las realizan los señores conductores en virtud de su conocimiento a través del formato F03-FR-ALI-23. No obstante, solo a partir del 7 de junio de 2022 la entidad cuenta con contratos de mantenimiento de vehículos. En el trimestre de octubre a diciembre se han atendido 70 solicitudes, las cuales se realizan por los conductores y las necesidades de los vehículos.

A continuación, se muestra la cantidad de solicitudes recibidas entre el 1 de octubre y el 31 de diciembre de 2022 en el grupo de servicios administrativos y que suman al indicador final de la vigencia 2022:

MEDIO	CANTIDAD	TIPO
FORMATO	105	PLANTA FISICA
VERBALES	40	PLANTA FISICA
FORMATO DE VEHÍCULO	70	VEHÍCULOS
TOTAL RECIBIDAS	215	1 ABIERTA POR PERMISO DEL ARQUITECTO DE LA ENTIDAD, YA QUE REQUIERE ROMPER PAREDES PARA ATENDR LA SOLICITUD
TOTAL ATENDIDAS	214	

2. Eficacia en la oportunidad de solicitudes atendidas

Requerimientos Recibidos: 37

Requerimientos Atendidos: 37

Para el cuarto trimestre de 2022 (octubre a diciembre) se atendieron el 100% de los requerimientos recibidos, discriminados de la siguiente manera: Correo electrónico 1, página WEB 25 y Ventanilla Única 11.

3. Eficacia en la atención de las solicitudes de bienes devolutivos y de consumo

Requerimientos Recibidos: 257

Requerimientos Atendidos: 257

Para el cuarto Trimestre de 2022 (octubre a diciembre) se atendieron el 100% de las solicitudes de registro de ingreso de bienes al inventario del ministerio con sus correspondientes asignaciones, de

igual manera, el reintegro y suministro bienes de consumo y devolutivos realizadas por las diferentes dependencias del Ministerio.

Se realizaron 257 registros de movimientos en el aplicativo de inventarios Novasoft Web y se generaron los siguientes comprobantes de acuerdo con el movimiento efectuado, así: Ingresos Muebles (9), Asignación Muebles (8), Traslado y/o Reintegros (160), Entradas de Consumo (31) y Salidas de Consumo (141).

La información se encuentra disponible en la carpeta compartida ALMACÉN, los boletines movimientos mensuales Almacén de los meses correspondientes y en el Sistema de Información Gestión de Activos e Inventarios. (Novasoft Web)

RESULTADOS

1. Eficacia en la atención de servicios de mantenimiento de planta física y parque automotor	100%
2. Eficacia en la oportunidad de solicitudes atendidas	100%
3. Eficacia en la atención de las solicitudes de bienes devolutivos y de consumo	100%

8. ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO

OBJETIVO DEL PROCESO

Atender, orientar y realizar el seguimiento a la oportunidad de respuesta de los requerimientos que presentan los ciudadanos y monitorear su percepción frente a los servicios ofrecidos por el MADR.

RESPONSABLE

Secretaria General

RESULTADO DEL PROCESO

71.5%

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1.Eficacia en atención de peticiones

No. peticiones recibidas: 100

Peticiones atendidas oportunamente: 48

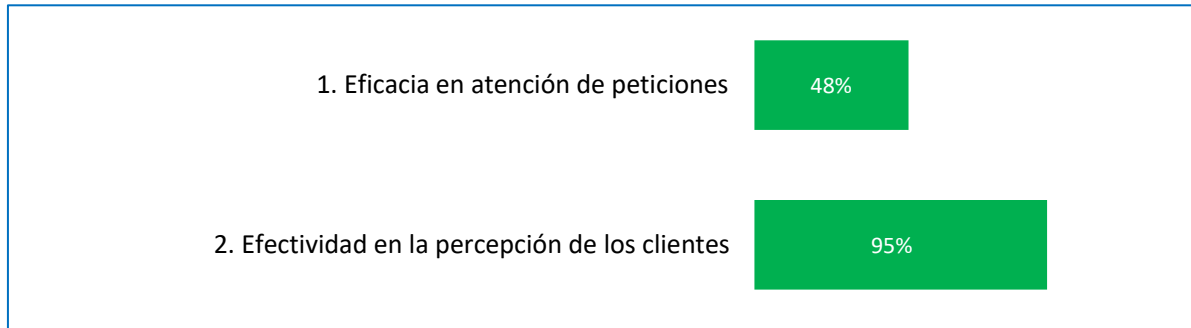
Las áreas responsables que no cumplieron el 100% de oportunidad de respuesta, reportado en el Informe de Atención y Servicio al Ciudadano del 4 trimestre, analicen y determinen los factores que los están afectando y tomar las medidas pertinentes para superarlos. Las acciones deben estar orientadas a eliminar la causa de la no conformidad, y formalizarlas ante la Administración del Sistema Integrado de Gestión-SIG, para su registro y seguimiento.

Por otro lado, teniendo en cuenta el nuevo sistema de gestión documental ha presentado fallas en el seguimiento a la oportunidad de respuesta de las PQRDS, se solicitará al grupo gestión documental la revisión y ajuste de la herramienta para garantizar un seguimiento efectivo a la oportunidad de respuesta.

2.Efectividad en la percepción de los clientes

Este indicador fue reportado en el II trimestre 2022.

RESULTADOS



PROCESOS DE EVALUACIÓN Y CONTROL

Existen 6 indicadores relacionados con los procesos de evaluación y control equivalentes al 9% de los 74 indicadores de proceso de la entidad a 31 de diciembre de 2022.

De estos indicadores, el 83 % son de eficacia y el 17% son de efectividad.

Tipo	No.
Eficacia	5
Efectividad	1
Total	6

RESULTADO DE LOS PROCESOS MISIONALES

Proceso Evaluación y control	INDICADORES	META	RESULTADO CON CORTE DICIEMBRE 2022	Promedio acumulado del cumplimiento de los Procesos Misionales
GESTIÓN CONTROL INTERNO	4		100%	100%
2.CONTROL INTERNO DISCIPLIARIO	2		100%	

1. GESTIÓN CONTROL INTERNO

OBJETIVO DEL PROCESO

Garantizar la eficacia y la eficiencia en todas las operaciones promoviendo y facilitando la correcta ejecución de las funciones y actividades definidas para el logro de la misión de la organización.

RESPONSABLE

JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO

RESULTADO DEL PROCESO

100 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1. Cumplimiento del Programa Anual de Auditoria de la vigencia

Auditorias programadas: 12

Auditorías realizadas en el tiempo establecido: 12

Se realizó y se comunicó con oportunidad el informe de las auditorías a las Direcciones de Cadenas Agrícolas y Forestales, Financiamiento y Riesgos Agropecuarios, Capacidades Productivas y Generación de Ingresos, innovación y Desarrollo Tecnológico (2), Gestión para la Contratación, Gestión Documental, Fortalecimiento para la Gestión de las Tecnologías de la Información, Gestión Financiera, Mujer Rural, cajas menores y ejecución presupuestal.

2. Oportunidad de informes presentados en SIRECI

Informes programados: 31

Informes transmitidos: 31

La Oficina de Control Interno realizó las siguientes Transmisiones: cuenta fiscal, Gestión Contractual (12), Posconflicto (2), Obras Inconclusas (12), Acciones de Repetición (2), Procesos penales por delitos contra la administración pública o que afecten los intereses patrimoniales del estado (2).

3. Informe de Evaluación de la Gestión del Riesgo

Meta: 2

Avance: 2

Se realizó seguimiento a los riesgos en las auditorías realizadas a los procesos y proyectos de las diferentes áreas en el primer y segundo semestre.





4. Cumplimiento de informes de Ley

Informes de Ley programados: 24

Informes elaborados y entregados: 24

La Oficina de Control Interno realizó los siguientes informes a los entes de control: Evaluación independiente del estado del Sistemas de CI(2), Medición MECI / FURAG, Informe PQRDS(2), Informe Control Interno Contable, Informe evaluación Gestión Institucional (por dependencias), Informe Derechos de Autor Software, Informe de seguimiento EKOGUI(2), Informe Austeridad en el Gasto (3), Informe seguimiento PM SIRECI(2), Informe Plan de Mejoramiento Archivístico - PMA (2), Informe seguimiento al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano (4), Informe Ley 1712, Informe seguimiento SIGEP, Seguimiento a la gestión institucional a la respuesta al COVID..

RESULTADOS

1. Cumplimiento del Programa Anual de Auditoria de la vigencia	 100%
2. Oportunidad de informes presentados en SIRECI.	 100%
3. Informe de Evaluación de la Gestión del Riesgo.	 100%
4. Cumplimiento de informes de Ley	 100%

2. CONTROL INTERNO DISCIPLIARIO

OBJETIVO DEL PROCESO

Proferir autos y fallos mediante la práctica de pruebas, aplicación de los procedimientos establecidos y la Ley para evaluar si la conducta de funcionarios y/o ex funcionarios del MADR y del INCODER constituyen o no responsabilidad disciplinaria

RESPONSABLE

Secretaria General

RESULTADO DEL PROCESO

100 %

GESTION REALIZADA POR INDICADOR

1. Eficacia en la gestión del proceso

Autos inhibitorios, de remisión por competencia o de apertura de proceso disciplinario / # quejas o informes) * 100

Durante el periodo comprendido entre el 1° de Julio y 31 de diciembre de 2022, se recibieron 24 quejas e informes, a las cuales se les dio el siguiente tramite:

- 2 Procesos Disciplinarios abiertos.

Expedientes: 008 y 009 de 2022.

- 14 Proyectos de Auto de Apertura de Procesos Disciplinarios. (Indagación Previa o Investigación Disciplinaria)

Expedientes: 019, 020, 021, 022, 023, 024 y 025 de 2022.

- 1 Auto Inhibitorio.

Expedientes: 010 de 2022.

- 1 Proyecto de Auto Inhibitorio.

Expedientes: 016 de 2022.

•6 Remisiones por Competencia. 1 - Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca - AUNAP 1-Agencia Nacional de Tierras 4- Procuraduría General de la Nación. Es importante clarificar que la función Disciplinaria en el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, estaba suspendida desde el 30 de marzo de 2022, debido a los nuevos lineamientos, procedimiento y estructura del Proceso disciplinario contemplados en el nuevo Código General Disciplinario y teniendo en cuenta que dentro de la estructura del Ministerio no se cuenta con las dependencias competentes para asumir los nuevos roles en el Proceso Disciplinario; aunado a lo anterior, la Secretaria General, para esta fecha, era de profesión diferente a la de abogado.

El 24 de octubre de 2022, se reactiva la función disciplinaria en el Ministerio, ante la expedición de la Resolución N° 00373 del 25 de octubre de 2022, por medio del cual la ministra de Agricultura y Desarrollo Rural, "Asigna de manera transitoria las funciones de prevención, instrucción y juzgamiento en el control disciplinario interno del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural.", de la siguiente manera:

Prevención a cargo de Subdirección Administrativa - Grupo Talento Humano. Instrucción a cargo de la secretaria general-Grupo. Control Disciplinario Interno. Juzgamiento a cargo de la Oficina Asesora Jurídica. Sin embargo, el 23 de noviembre de 2022, a través de Decreto N° 2294 se acepta la renuncia a la secretaria general, quien era abogada y se Encarga al Ingeniero Industrial NESTOR EDUARDO VASQUEZ GONZALEZ como Secretario General; razón por la cual la función disciplinaria en Min Agricultura vuelve a quedar detenida.

Mediante Decreto número 2584 del 23 de diciembre de 2022, por el cual se hace un nombramiento y se termina un encargo, se nombra en propiedad la Dra. JENNIFER BERMUDEZ DUSSAN en el cargo de Secretaria General del MinAgricultura, quien es de profesión, abogada, en consecuencia se reactiva la función disciplinaria en MinAgricultura a partir del 26 de diciembre de 2022, fecha en la cual toma posesión la actual Secretaria General, y se da cumplimiento a los nuevos lineamientos, procedimiento y estructura del Proceso disciplinario contemplados en el nuevo Código General Disciplinario.

Pese a todo lo anterior, el Grupo de Control Disciplinario ha venido desarrollando sus actividades normalmente desde la recepción de la queja e informe, análisis y proyección del respectivo auto, respuesta a los quejosos, practica de pruebas y a la espera de las nuevas directrices por parte de la Dra. JENNIFER BERMUDEZ DUSSAN, quien será la autoridad competente para la firma y trámite correspondiente conforme al nuevo Código General Disciplinario.

1. Eficacia en la gestión del proceso

Actuaciones Disciplinarias tramitadas / Procesos Disciplinarios activos *100

Durante este segundo semestre del 2022, se cuenta con 81 procesos disciplinarios (Indagaciones Preliminares y Previas e Investigaciones Disciplinarias).

Teniendo en cuenta que conforme la competencia asignada mediante Resolución N° 00373 del 25 de octubre de 2022, el Grupo de Control Disciplinario, solo asume el trámite de Instrucción de los Procesos que va desde la Apertura de proceso Disciplinario (Indagación Preliminar o Previa e investigación disciplinaria) hasta la notificación del Pliego de Cargos, se procede a relacionar las actuaciones de mayor relevancia dentro de los mismos durante el periodo Julio a diciembre de 2022:

- Aperturas de Indagación Preliminar Total 2 (Expedientes No. 008 y 009 de 2022).
- Proyectos de Aperturas de Indagación Previa.....Total 5. (Expedientes No 019, 020, 021, 022, y 024 de 2022).
 - Proyectos de Aperturas de Investigación Disciplinaria.....Total 2. (Expediente No 023 y 025 de 2022).
 - * Proyectos de Autos de Archivo.....Total 2. (Expediente No 025 de 2018 y Expediente 026 de 2022).
 - Proyectos Pliego de Cargos.....Total 2. (Expediente No 047 de 2018 y Expediente 014 de 2019).
 - Proyectos Autos de Cierre de Investigación y Corre Traslado para Alegatos Precalificatorios.....Total 2. (Expediente 047 de 2018 y Expediente 014 de 2019). Entre otros. Tema urgente la creación de la Oficina de Control Disciplinario Interno, como dependencia autónoma e independiente, conforme lo establece el Nuevo Código General Disciplinario - Ley 1952 de 2019, modificada por la Ley 2094 de 2021, para que adelante la etapa de Instrucción de los Procesos Disciplinarios. Por lo cual este indicador será objeto de revisión para realizar un replanteamiento de este, teniendo en cuenta la nueva competencia que se lo otorgó al Grupo de Control Disciplinario Interno.

RESULTADOS

